

Location à la journée

Date souhaitée : Heure d'arrivée :

Nom du groupe : Heure de départ :

Type de public :(si mineurs merci de préciser la tranche d'âge)

Nom du responsable : Téléphone :

Adresse email :

Adresse postale :

Numéro de TVA (si facture TVA) :

- ☐ Je souhaite réserver (accès à l'espace bar compris)
- ☐ La salle Marcus (16x11 = 176 m²)
 - ☐ La salle Tchotcho (6.6x6.9 = 45.5 m²)
 - ☐ La salle Marcus et la salle Tchocho
- ☐ Je m'occupe personnellement de la préparation de la salle et sa remise en état (rangement + balai)
- ☐ Je choisis le service (préparation de la salle, remise en état soit tarif + TVA)
- ☐ Je demande l'utilisation de l'écran multi média
- ☐ Je demande un vidéo projecteur + écran
- ☐ Je demande la mise à disposition de jeux en bois
- ☐ Option : formule accueil : nbre de personnes estimées :(1)
- ☐ Option : Potage aux légumes de saison : litres souhaités vaisselle fournie (1)
- ☐ Option : Amuse bouches (6 pièces) nbre de personnes estimé :(1)
- ☐ Option : sandwich garnis (1/3 baguette) : nbre souhaité (1)
- ☐ Option : pistolets garnis : nbre souhaité :(1)
- ☐ Autre demande sur devis (ex : tarte de Tancremont pour le goûter,)
-
- ☐ Option : accès aux boissons voir tarif (2)

- ☐ Option : Je souhaite réserver un repas séminaire voir les propositions de menu (merci de préciser votre choix)

Entrée :

Plat :

Dessert :

(eau plate et pétillante comprise dans le prix : si vous souhaitez d'autres boissons à table, merci de le préciser :)

Autres demandes :



(le nombre de repas commandés = nombre de repas facturés)

Si réservation repas minimum 20 personnes – location salles gratuite) (2)

- ☐ Je souhaite donner aux participants la possibilité de réserver, en supplément, des chambres en direct.

Dans ce cas, merci d'informer que la réservation des chambres s'arrête 15 jours avant l'évènement.

Aucun acompte n'est dû pour la réservation des chambres étant donné qu'il s'agit d'une éventualité qui n'est pas gérée en direct par l'organisateur. La facture de paiement de cette réservation sera envoyée individuellement aux participants en précisant que le paiement doit avoir lieu avant l'arrivée.

Précisions à ce sujet :

Remarques :

- Nous ne louons pas nos locaux le lundi et le vendredi étant donné la forte demande de séjours en hébergement les weekends.
- Un repas de séminaire en **WE et JF** ne peut se faire que pour 25 personnes minimum.
- **Une facture d'acompte et de caution pour arrêter la réservation vous sera envoyée dès réception de ce document.** (100 € pour réservation salle + 10 €/personnes pour repas séminaire +100 € de caution)

(1) Je m'engage à confirmer par mail ou par courrier, via le formulaire ad hoc le nombre de participants exact à prévoir ou la quantité souhaitée et les éventuelles particularités (intolérance alimentaire,) **minimum 15 jours avant l'évènement.**

Il ne sera tenu compte d'aucune modification de nombre après la date ultime de confirmation.

(2) Vous apportez vos propres boissons, pas de soucis, mais prévoyez gobelets et **l'enlèvement des déchets** est à votre charge !

☐ J'ai lu et pris connaissance des conditions de réservation

Date et signature :

Confirmation de l'Accueil Ayrifagne :